
 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DEPARTAMENT: Curriculum și controlul asigurării calității</p>	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018	EDITIA 4 NUMĂR DE EXEMPLARE 30
	COD PO 42.2	Revizia 1 Număr de exemplare 0
		Exemplar nr 1

Nr. înregistrare ISJ Sălaj: **2018 din 23.03.2017**

APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. POP MARIA

**PROCEDURĂ SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPIILOR PE LOCURILE
DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU CLASA
PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DEPARTAMENT: Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018	EDITIA 4 NUMĂR DE EXEMPLARE 30
	COD PO 42.2	Revizia 1 Număr de exemplare 0
		Exemplar nr 1

COD: PO 42.3

Denumire: *Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018*

Nr.pag. 13

Nr. pag. Anexe 0

Exemplar nr.1


Evidența modificărilor

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției P.O.

Nr crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Hari Tunde	Inspector școlar	23.03.2017	
1.2	Verificat	Gudea Mioara	Inspector școlar general adjunct	23.03.2017	
1.3	Aprobat	Pop Maria	Inspector școlar general	23.03.2017	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale


Nr crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1			24.03.2014
2.3	Ediția a II-a			
2.4	Revizia 1			18.03.2015
2.5.	Ediția a III-a			
2.6.	Revizia 1			28.03.2016

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DEPARTAMENT: Curriculum și controlul asigurării calității</p>	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018	EDITIA 4 NUMĂR DE EXEMPLARE 30
	COD PO 42.2	Revizia 1 Număr de exemplare 0
		Exemplar nr 1


2.7.	Ediția a IV-a			
2.8.	Revizia 1			23.03.2017

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. POP Maria		
	Aplicare/ Informare	2	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Gudea Mioara		
	Aplicare/ Informare	3	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof.dr. Kovacs Irina Elisabeta		
	Aplicare/ Informare	4	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Crișan Laura Ruxandra		
	Aplicare/ Informare	5	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Chiș Dana		
	Aplicare/ Informare	6	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof.dr. Cernucan Lorena		
	Aplicare/ Informare	7	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Hari Tünde-Hajnalka		
	Aplicare/ Informare	8	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Lucaciu Marcel		
	Aplicare/ Informare	9	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Rozs Rita Eva		
	Aplicare/ Informare	10	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Jurcă Ildiana		
	Aplicare/ Informare	11	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Pop Natalia Aida		
	Aplicare/ Informare	12	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof.dr. Sărăcuț Comănescu Teodor		
	Aplicare/ Informare	13	Inspecție	Inspector	Prof. Souca		

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DEPARTAMENT: Curriculum și controlul asigurării calității</p>	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018	EDITIA 4 NUMĂR DE EXEMPLARE 30
	COD PO 42.2	Revizia 1 Număr de exemplare 0
		Exemplar nr 1

	Informare		școlară	școlar	Valentina		
	Aplicare/ Informare	14	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Gozman Daniela Flavia		
	Aplicare/ Informare	15	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Hossu Cristina		
	Aplicare/ Informare	16	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Opriș Adonia Augustina		
	Aplicare/ Informare	17	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Mărginean Viorel		
	Aplicare/ Informare	18	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Cozac Alina		
	Aplicare/ Informare	19	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Ianc Petru Ioan		
	Aplicare/ Informare	20	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Pușcaș Floare		
	Aplicare/ Informare	21	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Lungu Viorel		
	Aplicare/ Informare	22	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Boha Claudia		
	Aplicare/ informare	23	DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL SĂLAJ				
	Aplicare/ Informare	24	Juridic	Consilier juridic	Viorica Jeler		
	Aplicare/ Informare	25	Informatizar e	Informatician	Blidar Denisa		
	Aplicare/ informare	26	Rețea școlară	Consilier	Ianc Leontina		
	Aplicare/ informare	27	Secretariat	Secretar	Terec Iuliana Dana		
3.2	Evidenta	28	Rețea școlară	Consilier	Ianc Leontina		
	Evidenta	29	Secretariat	Secretar- dactilograf	Terec Iuliana Dana		
3.3.	Arhivare	30	Rețea școlară	Consilier	Ianc Leontina		
	Arhivare	31	Secretariat	Secretar	Terec Iuliana Dana		
3.4.	Alte scopuri						

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DEPARTAMENT: Curriculum și controlul asigurării calității</p>	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018	EDITIA 4 NUMĂR DE EXEMPLARE 30
	COD PO 42.2	Revizia 1 Număr de exemplare 0
		Exemplar nr 1

4. Introducere


În această procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2017-2018, compartimentele și persoanele implicate.

5. Scopul procedurii

- 5.1. Stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2017-2018
- 5.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității
- 5.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului
- 5.4. Sprijină auditul/ alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional

6. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 6.1. Procedura de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2017-2018 are în vedere organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din județul Sălaj care îndeplinesc condițiile specificate în metodologie
- 6.2. **Departamente implicate:** Departamentul Curriculum și controlul asigurării calității
- 6.3. Procedura se aplică tuturor instituțiilor de învățământ din județul Sălaj pentru repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2017-2018
- 6.4. **Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**
 - Legea 1/2011 Legea Educației Naționale
 - OMEN 3247/2017 din 14 februarie 2017 pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018
 - Precizările MEN privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018, precum și prevederile legislației secundare – metodologii, regulamente, procedură, precizări, adrese ale MEN
 - Regulamentul de ordine interioară


 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DEPARTAMENT: Curriculum și controlul asigurării calității</p>	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018	EDITIA 4 NUMĂR DE EXEMPLARE 30
	COD PO 42.2	Revizia 1 Număr de exemplare 0
		Exemplar nr 1

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ din învățământul preuniversitar

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobate și difuzate
4	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5	Document	Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a îndeplinirii lor și ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
6	Destinatar	Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să îl primească
7	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare "școala de circumscripție"
8	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
9	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa pregătitoare, respectiv clasa I - și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DEPARTAMENT: Curriculum și controlul asigurării calității</p>	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018	EDITIA 4 NUMĂR DE EXEMPLARE 30
	COD PO 42.2	Revizia 1 Număr de exemplare 0
		Exemplar nr 1

10	Locuri disponibile	Locurie rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă.
----	--------------------	---


7.2. Abrevieri ai termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	MEN	Ministerul Educației Naționale
8	ISJ Sălaj	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
9	C.A.	Consiliul de Administrație
10	OMEN	Ordin al Ministerul Educației Naționale
11	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
12	Metodologie	Metodologie privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018
13	Calendar	Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018

8. Descrierea procedurii

8.1. Obiective:

- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2017-2018
- Soluționarea oricărei situații legate de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului și în limitele legii
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DEPARTAMENT: Curriculum și controlul asigurării calității</p>	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018	EDITIA 4 NUMĂR DE EXEMPLARE 30
	COD PO 42.2	Revizia 1 Număr de exemplare 0
		Exemplar nr 1

8.2. Prevederile din Metodologie privind înscrierea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2017-2018

În a doua etapă este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

Locurile disponibile rămase după finalizarea primei etape de înscriere, vor fi afișate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare și pe site-ul ISJ Sălaj, pentru informarea părinților.

Comisia județeană afișează pe site-ul ISJ, iar unitățile de învățământ la sediul propriu, situația completării locurilor la fiecare unitate de învățământ, numărul de locuri disponibile și numărul copiilor neînscrisi după prima etapă.

Părinții copiilor, care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere în doua etapă, pe locurile disponibile.

Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 24 (2). Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.


În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile

Părinții copiilor depun cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

Completarea cererii-tip de înscriere se face, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după procedura menționată în prezenta metodologie.

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DEPARTAMENT: Curriculum și controlul asigurării calității</p>	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018	EDITIA 4 NUMĂR DE EXEMPLARE 30
	COD PO 42.2	Revizia 1 Număr de exemplare 0
		Exemplar nr 1

Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice din prezenta metodologie, în limita locurilor disponibile.

În situații excepționale, comisia județeană poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege (vezi art. 28.5), în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia județeană rezolvă, în a doua etapă de înscriere, orice altă situație referitoare la înscrierea în clasa pregătitoare, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

La încheierea operațiilor menționate, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ.

În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii.

8.3. Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018

8.3.1. Completarea cererii-tip

Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere tip de înscriere în a doua etapă, pe locurile disponibile.


Cererile se completează doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri disponibile. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în a doua etapă, iar opțiunile on-line pentru aceste unități vor fi respinse de aplicația informatică.

În cererea tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maxim **trei opțiuni** pentru unitatea de învățământ la care mai există locuri disponibile.

8.3.2. Realizarea înscrierii (24-30 martie 2017)

Părinții depun cererea online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă.

Completarea cererilor tip de înscriere se face, în perioada 24-30 martie 2017, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DEPARTAMENT: Curriculum și controlul asigurării calității</p>	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018	EDITIA 4 NUMĂR DE EXEMPLARE 30
	COD PO 42.2	Revizia 1 Număr de exemplare 0
		Exemplar nr 1

Validarea cererii tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după procedura menționată de metodologie.

8.3.3. Soluționarea la nivel de unitate a cererilor de înscriere (31 martie -06 aprilie 2017)

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

La încheierea operațiilor menționate, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ. (06 aprilie 2017)

8.3.4. Aplicarea criteriilor generale și specifice


În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9 din Metodologie, vor fi aplicate criteriile de departajare, generale și specifice.

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o/un casă de copii/centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere de la părinți din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil:

- se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile generale menționate mai sus,
- apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii,
- în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DEPARTAMENT: Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscrisiere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018	EDITIA 4 NUMĂR DE EXEMPLARE 30
	COD PO 42.2	Revizia 1 Număr de exemplare 0
		Exemplar nr 1

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea stabilită mai sus.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică, după aplicarea criteriilor generale. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

Prin excepție, în cazul în care unitățile de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale au stabilit printre criteriile specifice de departajare criteriul de cunoaștere a limbii de predare, acesta poate fi aplicat înaintea criteriilor generale de departajare.

Criteriile specifice de departajare nu pot fi discriminatorii și trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune.

Criteriile specifice menționate nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă va fi admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocate.


Criteriile specifice de departajare sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali –sindicate, consiliu reprezentativ al părinților, sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic. Criteriile specifice de departajare aprobate se anunță public, la data menționată în calendarul înscrierii, prin afișare la sediul unității de învățământ. După această dată, modificarea criteriilor specifice de departajare ori adăugarea altor criterii sunt interzise.

8.3.5. Soluționarea cererilor la nivel de ISJ Sălaj (07-13 aprilie 2017)

În situația în care mai există copii care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii.

Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare.

Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice.


 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DEPARTAMENT: Curriculum și controlul asigurării calității</p>	Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018	EDITIA 4 NUMĂR DE EXEMPLARE 30
	COD PO 42.2	Revizia 1 Număr de exemplare 0
		Exemplar nr 1

În situații excepționale, comisia județeană poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege.

În această etapă de înscriere, comisiile județene rezolvă orice altă situație referitoare la înscrierea în clasa pregătitoare.

Precizări cu caracter informativ privind înscrierea copiilor

- Conform legii, învățământul primar este învățământ obligatoriu, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV.
- Directorii unităților de învățământ în care vor funcționa clase pregătitoare vor lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor optime de înscriere conform metodologiei și calendarului. Aceștia vor asigura: informarea părinților cu prevederile legale privind modul de desfășurare a înscrierilor în clasa pregătitoare.
- Informarea publicului privind procedura de înscriere se realizează prin intermediul telefonului Verde 0 800 816 260 (activ până la 13 aprilie 2017), prin afișarea tuturor informațiilor referitoare la înscrierea în învățământul primar, inclusiv circumscripțiile școlare și planul de școlarizare, la fiecare unitate de învățământ din județ, precum și pe site-ul ISJ pe prima pagină, la rubrica „Înscrierea în învățământul primar 2017”.
- La sfârșitul perioadei de înscriere conform calendarului, comisia județeană analizează rezultatele cuprinderii copiilor în clasa pregătitoare, le compară cu rezultatele recensământului și se asigură că toți copiii recenzați sunt înmatriculați la o unitate de învățământ.
- Părinții copiilor, care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2017 inclusiv, au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii și a Metodologiei.
- Copiii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2017 pot fi înscriși în clasa pregătitoare doar dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare (rezultatul nu poate fi contestat).
- Părinții copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani după data de 31 decembrie 2017 pot fi înscriși în clasa pregătitoare doar după ce părinții au fost consiliați, iar dezvoltarea psihosomatică a copilului este corespunzătoare (rezultatul nu poate fi contestat).
- Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în clasa pregătitoare, se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DEPARTAMENT: Curriculum și controlul asigurării calității</p>	<p>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018</p>	<p>EDITIA 4 NUMĂR DE EXEMPLARE 30</p>
	<p>COD PO 42.2</p>	<p>Revizia 1 Număr de exemplare 0</p>
		<p>Exemplar nr 1</p>

- Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.
- Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau colectarea de fonduri pentru realizarea înscrierilor.
- Este obligatorie respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor metodologiei.