



Anexa 3 la PO 47.03

D O C U M E N T E

necesare pentru echivalarea perioadelor de studii preuniversitare absolvite în străinătate

1. Cerere adresată Inspectoratului Școlar Județean Sălaj prin care se solicită echivalarea studiilor (în cerere se va menționa țara în care au fost efectuate studiile și clasa în care dorește înscrierea elevului, în anul școlar în curs).

2. Cererea către unitatea de învățământ (semnată, înregistrată, ștampilată) unde elevului dorește înscrierea, aprobată de directorul unității școlare.

3. Situația școlară anterioară plecării în străinătate (dacă este cazul):

- Foaia matricolă pentru clasele absolvite în România - original
- Dacă elevul a susținut Testarea Națională - copia xerox

4. Situația școlară din străinătate:

- Documentele școlare din care să rezulte nivelul, durata și promovarea clasei/ claselor pentru care se solicită echivalarea - **copie xerox după documentele școlare și traduceri autorizate (original)**

(foile matricole eliberate de o unitate de învățământ din străinătate sau de organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educational din altă țară, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele/notele obținute pentru fiecare an școlar - copii și traduceri autorizate (fără legalizare notarială))

5. Documentele de identitate (copii xerox) ale elevului:

- Certificat de naștere (copie xerox);
- Certificat căsătorie - dacă este cazul (copie xerox)
- Carte de identitate/ titlu de călătorie (copie xerox)
- Pașaport (copie xerox).

6. Alte documente, dacă este cazul (adeverința emisă de autoritatea competentă din țara de origine care să confirme autenticitatea documentelor de studii

7. Copia procesului verbal încheiat de comisia prevăzută la art. 125, alin. 4, 5, 6 din OMEC nr. 5447/ 31.08.2020.