

Nr. 672 din 01.02.2019

Aprobat:
Inspector școlar general
Prof. POP Maria

Către,

Conducerea GRĂDINIȚELOR cu PROGRAM PRELUNGIT din Sălaj

Prin prezenta, vă comunicăm că **primirea preșcolarilor pe perioada vacanței este obligatorie, indiferent de numărul celor care solicită acest lucru.** Pentru asigurarea siguranței copiilor, conducerea grădinițelor va planifica, pe toată perioada de funcționare a unității de învățământ, prezența personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar.

Informarea părinților asupra programului de funcționare pe perioada vacanței de vară a unităților de învățământ preșcolar cu program prelungit se va face în cadrul ședințelor cu părinții și prin afișarea prezentei adrese, însoțită de Anexele 1 și 2 (a,b), la avizierul grupelor și al unității de învățământ, precum și prin postarea sa pe site-ul I.Ș.J. Sălaj.

Părinții care solicită serviciile unităților de învățământ în perioada în care acestea funcționează sunt rugați să completeze **cererile din Anexa 2.**

Cererile vor fi depuse până în data de 31.05.2019 la secretariatul grădiniței în care este înscris preșcolarul. Conducerea unității va centraliza în data de 07.06.2019 cererile înregistrate în unitate și va comunica celorlalte grădinițe, în aceeași zi, solicitările ce le sunt adresate.

Prin nerespectarea termenului de completare a cererilor, părinții își asumă riscul de a nu le fi primiți copiii în grădinița dorită.

Centralizarea finală a situației solicitărilor (interne și externe) va fi transmisă de fiecare grădiniță către I.Ș.J. Sălaj la adresa isjprescolarsalaj@gmail.com în data de **12.06.2019** (tabelul va avea structura de mai jos).

Nr. Crt.	Grădinița	Nr. cereri interne	Nr. cereri din alte grădinițe	Obs.

Copiii și părinții/tutorii legali ai acestora se supun Regulamentului de ordine interioară a unității de învățământ care le oferă serviciile educaționale.

Grădinițele din Zalău care au grupe cu program prelungit și nu sunt planificate pentru asigurarea serviciului pe vară, vor desemna educatoare care vor desfășura activități cu preșcolarii în unitățile de învățământ deschise conform Anexei 1. Planificarea pe zile se stabilește de comun acord cu grădinița gazdă.

În situația în care vor interveni modificări ale prezentei planificări, ele vor fi aduse la cunoștința părinților prin afișare la sediul unității de învățământ și pe site-ul I.Ș.J. Sălaj.

Inspector școlar
Prof. SOUCA Valentina-Lucia

ANEXA 1

GRAFICUL DE FUNCȚIONARE A GRĂDINIȚELOR CU P.P. PE PERIOADA VACANȚEI DE VARĂ 2019

NR.CRT	PERIOADA	GRĂDINIȚE DESCHISE
1.	17.06 – 30.06.2019	Grădinița PP Pinochio Zalău
		Grădinița PP Piticii Isteți Zalău
2.	01.07 – 14.07.2019	Grădinița P.P. 12 Zalău
		Grădinița Căsuța cu Povești Zalău
3.	15.07 – 28.07.2019	Grădinița Dumbrava Minunată Zalău (cu sprijinul educatoarelor de la Grădinița P.P. Licurici Zalău și Grădinița P.P. Nr. 5 Zalău)
4.	29.07 – 11.08.2019	Grădinița P.P. Ion Creangă Zalău
5.	12.08 -18.08.2019	Grădinița PP Voinicel Zalău (cu sprijinul educatoarelor de la Grădinița P.N. Nr. 7 Zalău)
6.	19.08- 25.08.2019	Grădinița PP Voinicel Zalău Grădinița Nr. 1 Zalău
7.	26.08-31.08.2019	Grădinița Nr. 1 Zalău (cu sprijinul educatoarelor de la Grădinița Sf. Inimă a Lui Isus și Grădinița David Zalău)
8.	Luna august	Grădinița PP Nr. 2 Șimleu Silvaniei
9.	Luna iulie	Grădinița PP Nr. 3 Șimleu Silvaniei
10.	Luna iulie	Grădinița P.P.Piticot Cehu Silvaniei
11.	Luna iulie	Grădinița P.P. Prichindel Jibou

ANEXA 2 (a)

Grădinița _____

Nr. _____ / _____

Se aprobă,

L.S.

**Cerere - tip frecvență grădiniță/perioda vacanței de vară atunci când
Grădinița _____ va fi deschisă,
respectiv în perioada _____**

D-na director,

Subsemnatul (numele și prenumele tatălui) _____
locul de muncă (tata) _____ telefon mobil _____, e-mail _____,
și subsemnata (numele și prenumele mamei) _____, locul de muncă (mama) _____ profesia _____, telefon mobil _____, e-mail _____,
cu domiciliul în _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, ap. _____, județul _____,
rog a-mi primi copilul (numele și prenumele) _____, CNP _____, la Grădinița _____ pe perioada (se vor specifica, eventual, și zilele în care copilul va frecvența grădinița _____).

Mă oblig să respect Regulamentul de Ordine Interioară al grădiniței.

În perioada în care unitatea de învățământ este închisă pentru efectuarea lucrărilor de reparații sau igienizare, părintele poate opta pentru oricare altă unitate de învățământ preșcolar care funcționează în perioada respectivă (VEZI ANEXA 1), completând cererea tip din Anexa 2b pe care o găsește la grădinița în care este înscris copilul.

Cererile vor fi depuse până în data de 31.05.2019 la secretariatul unității de învățământ unde este înscris preșcolarul. Conducerea unității va centraliza cererile înregistrate și va comunica celorlalte grădinițe solicitările care le sunt adresate.

Data _____

Semnătura părinților,

1. _____
2. _____

ANEXA 2 (b)

Grădinița _____

Nr. _____ / _____

Se aprobă,

L.S.

**Cerere - tip frecvență grădiniță/perioda vacanței de vară atunci când
Grădinița _____ va fi închisă.**

D-na director,

Subsemnatul (numele și prenumele tatălui) _____
locul de muncă (tata) _____, telefon mobil _____,
e-mail _____,
și subsemnata (numele și prenumele mamei) _____, locul de muncă
(mama) _____, telefon mobil _____, e-mail _____,
cu domiciliul în _____, strada _____, nr _____,
bloc _____, etaj _____, ap. _____, județul _____,
rog a-mi primi copilul (numele și prenumele) _____,
CNP _____, înscris la Grădinița _____, în
unitățile care vor deschise conform graficului afișat pe site-ul I.Ș.J. Sălaj, respectiv

1. Grădinița _____
pe perioada _____.
2. Grădinița _____
pe perioada _____.
3. Grădinița _____
pe perioada _____.
4. Grădinița _____
pe perioada _____.
5. Grădinița _____
pe perioada _____.
6. Grădinița _____
pe perioada _____.

(Se recomandă ca, pentru fiecare perioadă din grafic, părintele să opteze pentru o grădiniță).

**Mă oblig să respect Regulamentul de Ordine Interioară al fiecărei grădinițe
pentru care am optat.**

**Cererile vor fi depuse până în data de 31.05.2019 la secretariatul unității de
învățământ unde este înscris preșcolarul.** Conducerea unității va centraliza cererile
înregistrate și va comunica celorlalte grădinițe solicitările care le sunt adresate.

Data _____

Semnătura părinților,

1. _____

2. _____