



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059  
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,  
E-mail: [isjsalaj@isj.sj.edu.ro](mailto:isjsalaj@isj.sj.edu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 3933/23.05.2017

**Aprobat:**  
**Inspector școlar general**  
**Prof. POP Maria**

**Către,**

**Conducerea GRĂDINIȚELOR cu PROGRAM PRELUNGIT din Sălaj**

Prin prezenta, vă comunicăm că **primirea preșcolarilor pe perioada vacanței este obligatorie, indiferent de numărul celor care solicită acest lucru.** Conducerea grădinițelor va asigura în perioada de funcționare a unității de învățământ, personalul didactic, nedidactic și didactic auxiliar necesar pentru buna desfășurare a activității.

Informarea părinților asupra programului de funcționare pe perioada vacanței de vară a unităților de învățământ preșcolar cu program prelungit se va face în cadrul ședințelor cu părinții și prin afișarea prezentei adrese, însoțită de Anexele 1 și 2, la avizierul grupelor și al unității de învățământ precum și prin postarea ei pe site-ul I.Ș.J. Sălaj.

În vederea unei bune organizări a activității pe perioada vacanței, **părinții care solicită serviciile unităților de învățământ în perioada în care acestea funcționează sunt rugați să completeze cererile din Anexa2.**

**Cerererile vor fi depuse până în data de 09.06.2017 la secretariatul grădiniței în care este înscris preșcolarul.** Conducerea unității va centraliza în data de 12.06.2017 cererile înregistrate în

unitate și va comunica celorlalte grădinițe, în aceeași zi, solicitările ce le sunt adresate.

Prin nerespectarea termenului de completare a cererilor, părinții își asumă riscul de a nu le fi primiți copiii în grădinița dorită.

**Centralizarea finală** a situației solicitărilor (interne și externe) va fi transmisă de fiecare grădiniță către I.Ș.J. Sălaj la adresa [isjprescolarsalaj@gmail.com](mailto:isjprescolarsalaj@gmail.com) în data de **13.06.2017** (tabelul va avea structura de mai jos)

Nr. Crt.	Grădinița	Nr. cereri grădiniță	Nr. cereri alte grădinițe	Obs.

Copiii și părinții se supun Regulamentului de ordine interioară a unității de învățământ care oferă servicii educaționale.

Grădinițele din Zalău care au grupe cu program prelungit și nu sunt planificate pentru asigurarea serviciului pe vară, vor desemna educatoare care vor desfășura activități cu preșcolarii în unitățile de învățământ în care aceștia vor merge pe perioada verii, în funcție de numărul solicitărilor exprimate de părinți. Numărul zilelor se stabilește de comun acord cu grădinița gazdă.

În situația în care vor interveni modificări ale prezentei planificări, acestea vor fi aduse la cunoștința părinților prin afișare la sediul unității de învățământ și pe site-ul I.Ș.J. Sălaj.

**Inspector școlar**  
**Prof. SOUCA Valentina Lucia**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059  
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,  
E-mail: [isjsalaj@isj.sj.edu.ro](mailto:isjsalaj@isj.sj.edu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

## ANEXA 1

### GRAFICUL DE FUNCȚIONARE A GRĂDINIȚELOR CU P.P. PE PERIOADA VACANȚEI DE VARĂ 2017

NR.CRT	PERIOADA	GRĂDINIȚE DESCHISE
1.	<b>19.06 – 02.07.2017</b>	Grădinița PP Nr.1 Zalău
		Grădinița PP Voinicel Zalău
2.	<b>03.07 – 16.07.2017</b>	Grădinița P.P. 12 Zalău
		Grădinița Căsuța cu Povești Zalău
3.	<b>17.07 – 30.07.2017</b>	Grădinița PP Nr. 5 Zalău
		Grădinița PP Nr. 4 Zalău
4.	<b>31.07 – 06.08.2017</b>	Grădinița Dumbrava Minunată Zalău
5.	<b>07.08-20.08.2017</b>	Grădinița PP Ion Creangă Zalău
6.	<b>21.08-03.09.2017</b>	Grădinița Piticii Isteți Zalău
7.	<b>Luna august</b>	Grădinița PP Nr. 2 Șimleu Silvaniei
8.	<b>Luna iulie</b>	Grădinița PP Nr. 3 Șimleu Silvaniei
9.	<b>Luna iulie</b>	Grădinița Piticot Cehu Silvaniei
10	<b>Luna iulie</b>	Grădinița Prichindel Jibou

## ANEXA 2 (a)

Grădinița \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Se aprobă,

\_\_\_\_\_  
L.S.

**Cerere - tip frecventare grădiniță/perioda vacanței de vară atunci când**  
**Grădinița \_\_\_\_\_ va fi deschisă, respectiv în**  
**perioda \_\_\_\_\_**

**D-na director,**

Subsemnatul (numele și prenumele tatălui) \_\_\_\_\_

locul de muncă (tata) \_\_\_\_\_ telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

și subsemnata (numele și prenumele mamei) \_\_\_\_\_,

locul de muncă (mama) \_\_\_\_\_ profesia \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

cu domiciliul în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,

rog a-mi primi copilul (numele și prenumele) \_\_\_\_\_,

CNP \_\_\_\_\_, la Grădinița \_\_\_\_\_ pe perioada (se vor specifica, eventual, și zilele în care copilul va frecventa grădinița \_\_\_\_\_.

Mă oblig a respecta Regulamentul de Ordine Interioară al grădiniței .

În perioada în care unitatea de învățământ este închisă pentru efectuarea lucrărilor de reparații sau igienizare, părintele poate opta pentru oricare altă unitate de învățământ preșcolar care funcționează în perioada respectivă (VEZI ANEXA 1), **completând cererea tip din Anexa 2b pe care o găsește la grădinița în care este înscris copilul.**

**Cererile vor fi depuse până în data de 09.06.2017 la secretariatul unității de învățământ unde este înscris preșcolarul.** Conducerea unității va centraliza cererile înregistrate și va comunica celorlalte grădinițe solicitările care le sunt adresate.

Semnătura parinților,

Data \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

## ANEXA 2 (b)

Grădinița \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Se aprobă,

\_\_\_\_\_  
L.S.

**Cerere - tip frecvență grădiniță/perioda vacanței de vară atunci când  
Grădinița \_\_\_\_\_ va fi închisă, respectiv  
în perioada \_\_\_\_\_  
D-na director,**

Subsemnatul (numele și prenumele tatălui) \_\_\_\_\_

locul de muncă (tata) \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,

și subsemnata (numele și prenumele mamei) \_\_\_\_\_, locul de  
muncă (mama) \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,

cu domiciliul în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_,  
bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,

rog a-mi primi copilul (numele și prenumele) \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, înscris la Grădinița \_\_\_\_\_,  
în unitățile care vor deschide conform graficului afișat pe site-ul ISJ Sălaj, respectiv

**1. Grădinița** .....  
**pe perioada** \_\_\_\_\_.

**2. Grădinița** .....  
**pe perioada** \_\_\_\_\_.

**3. Grădinița** .....  
**pe perioada** \_\_\_\_\_.

**4. Grădinița** .....  
**pe perioada** \_\_\_\_\_.

**5. Grădinița** .....  
**pe perioada** \_\_\_\_\_.

Se recomandă ca, pentru fiecare perioadă din grafic, părintele să opteze pentru o grădiniță  
Cererile vor fi depuse până în data de 09.06.2017 la secretariatul unității de învățământ unde  
este înscris preșcolarul. Conducerea unității va centraliza cererile înregistrate și va comunica  
celorlalte grădinițe solicitările care le sunt adresate..

Data \_\_\_\_\_

Semnătura parintelui,

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_