



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Nr. 4408/14.05.2018

**Aprobat:
Inspector școlar general
Prof. POP Maria**

**Către,
Conducerea GRĂDINIȚELOR cu PROGRAM PRELUNGIT din Sălaj**

Prin prezenta, vă comunicăm că **primirea preșcolarilor pe perioada vacanței este obligatorie, indiferent de numărul celor care solicită acest lucru.** Conducerea grădinițelor va asigura în perioada de funcționare a unității de învățământ, personalul didactic, nedidactic și didactic auxiliar necesar pentru buna desfășurare a activității.

Informarea părinților asupra programului de funcționare pe perioada vacanței de vară a unităților de învățământ preșcolar cu program prelungit se va face în cadrul ședințelor cu părinții și prin afișarea prezentei adrese, însoțită de Anexele 1 și 2, la avizierul grupelor și al unității de învățământ precum și prin postarea ei pe site-ul I.Ș.J. Sălaj.

În vederea unei bune organizări a activității pe perioada vacanței, **părinții care solicită serviciile unităților de învățământ în perioada în care acestea funcționează** sunt rugați să completeze **cererile din Anexa 2.**

Cererile vor fi depuse până în data de 31.05.2018 la secretariatul grădiniței în care este înscris preșcolarul. Conducerea unității va centraliza în data de 06.06.2018 cererile înregistrate în

unitate și va comunica celorlalte grădinițe, în aceeași zi, solicitările ce le sunt adresate.

Prin nerespectarea termenului de completare a cererilor, părinții își asumă riscul de a nu le fi primiți copiii în grădinița dorită.

Centralizarea finală a situației solicitărilor (interne și externe) va fi transmisă de fiecare grădiniță către I.Ș.J. Sălaj la adresa isjprescolarsalaj@gmail.com în data de **08.06.2018** (tabelul va avea structura de mai jos)

Nr. Crt.	Grădinița	Nr. cereri interne	Nr. cereri din alte grădinițe	Obs.

Copiii și părinții/tutorii legali ai acestora se supun Regulamentului de ordine interioară a unității de învățământ care oferă servicii educaționale.

Grădinițele din Zalău care au grupe cu program prelungit și nu sunt planificate pentru asigurarea serviciului pe vară, vor desemna educatoare care vor desfășura activități cu preșcolarii în unitățile de învățământ pentru care aceștia vor opta pe perioada verii, în funcție de numărul solicitărilor exprimate de părinți. Numărul zilelor se stabilește de comun acord cu grădinița gazdă.

În situația în care vor interveni modificări ale prezentei planificări, ele vor fi aduse la cunoștința părinților prin afișare la sediul unității de învățământ și pe site-ul I.Ș.J. Sălaj.

**Inspector școlar
Prof. SOUCA Valentina-Lucia**

ANEXA 1**GRAFICUL DE FUNCȚIONARE A GRĂDINIȚELOR CU P.P. PE PERIOADA VACANȚEI DE VARĂ 2018**

NR.CRT	PERIOADA	GRĂDINIȚE DESCHISE
1.	18.06 – 01.07.2018	Grădinița PP Nr.1 Zalău
		Grădinița PP Piticii Isteți Zalău
2.	02.07 – 15.07.2018	Grădinița P.P. 12 Zalău
		Grădinița Căsuța cu Povești Zalău
3.	16.07 – 29.07.2018	Grădinița Dumbrava Minunată Zalău
		Grădinița PP Nr. 5 Zalău
4.	30.07 – 12.08.2018	Grădinița PP Ion Creangă Zalău
5.	13.08-19.08.2018	Grădinița PP Pinochio Zalău
	20.08-02.09.2018	Grădinița PP Pinochio Zalău
		Grădinița PP Voinicel Zalău
7.	Luna iulie	Grădinița PP Nr. 2 Șimleu Silvaniei
8.	Luna august	Grădinița PP Nr. 3 Șimleu Silvaniei
9.	Luna iulie	Grădinița P.P.Piticot Cehu Silvaniei
10	Luna iulie	Grădinița P.P. Prichindel Jibou

ANEXA 2 (a)

Grădinița _____
Nr. _____ / _____

Se aprobă,

L.S.

**Cerere - tip frecvență grădiniță/perioda vacanței de vară atunci când
Grădinița _____ va fi deschisă, respectiv în
perioda _____**

D-na director,

Subsemnatul (numele și prenumele tatălui) _____

locul de muncă (tata) _____ telefon mobil _____, e-mail _____,

și subsemnata (numele și prenumele mamei) _____,
locul de muncă (mama) _____ profesia _____, telefon mobil _____,
e-mail _____,

cu domiciliul în _____, strada _____, nr. _____,
bloc _____, etaj _____, ap. _____, județul _____,

rog a-mi primi copilul (numele și prenumele) _____,
CNP _____, la Grădinița _____ pe perioada (se
vor specifica, eventual, și zilele în care copilul va frecventa grădinița
_____).

Mă oblig a respecta Regulamentul de Ordine Interioară al grădiniței .

În perioada în care unitatea de învățământ este închisă pentru efectuarea lucrărilor de reparații sau igienizare, părintele poate opta pentru oricare altă unitate de învățământ preșcolar care funcționează în perioada respectivă (VEZI ANEXA 1), completând cererea tip din Anexa 2b pe care o găsește la grădinița în care este înscris copilul.

Cererile vor fi depuse până în data de 31.05.2018 la secretariatul unității de învățământ unde este înscris preșcolarul. Conducerea unității va centraliza cererile înregistrate și va comunica celorlalte grădinițe solicitările care le sunt adresate.

Semnătura parinților,

Data _____

1. _____

2. _____

ANEXA 2 (b)

Grădinița _____
Nr. _____ / _____

Se aprobă,

L.S.

**Cerere - tip frecvență grădiniță/perioda vacanței de vară atunci când
Grădinița _____ va fi închisă, respectiv
în perioada _____
D-na director,**

Subsemnatul (numele și prenumele tatălui) _____

locul de muncă (tata) _____, telefon mobil _____,
e-mail _____,

și subsemnata (numele și prenumele mamei) _____, locul de
muncă (mama) _____, telefon mobil _____,
e-mail _____,

cu domiciliul în _____, strada _____, nr _____,
bloc _____, etaj _____, ap. _____, județul _____,

rog a-mi primi copilul (numele și prenumele) _____,
CNP _____, înscris la Grădinița _____,
în unitățile care vor deschide conform graficului afișat pe site-ul ISJ Sălaj, respectiv

1. Grădinița
pe perioada _____.
2. Grădinița
pe perioada _____.
3. Grădinița
pe perioada _____.
4. Grădinița
pe perioada _____.
5. Grădinița /
pe perioada _____ / _____.

Se recomandă ca, pentru fiecare perioadă din grafic, părintele să opteze pentru o grădiniță.

Cererile vor fi depuse până în data de 31.05.2018 la secretariatul unității de învățământ unde este înscris preșcolarul. Conducerea unității va centraliza cererile înregistrate și va comunica celorlalte grădinițe solicitările care le sunt adresate..

Data _____

Semnătura parintelui,

1. _____

2. _____