

Nr. 7760/21.09.2017

Avizat,  
Inspector școlar general  
Prof. Maria POP

**INSPECȚIE TEMATICĂ**  
**25.09.2017 – 06.10.2017**

**TEMA:**

**Asigurarea calității în educație prin aplicarea și respectarea legislației în vigoare în unitățile de învățământ, în anul școlar 2017-2018**

**I. Obiective urmărite**

**A. Verificarea realizării planului de școlarizare a unității de învățământ aprobat pentru anul școlar 2017-2018**

**B. Evaluarea calității managementului unității de învățământ**

- 1. Încadrarea cu personal didactic pentru anul școlar 2017-2018 ( situația posturilor ocupate/vacante)
- 2. Constituirea și organizarea Consiliului de administrație al unității de învățământ
- - respectarea adresei ISJ nr.6158/31.08.2017 privind numărul de membri în CA
- - existența documentelor privind alegerea membrilor cadre didactice ( procese-verbale Consiliul profesoral)
- - existența documentelor privind solicitarea desemnării membrilor în CA din partea Primăriei, Consiliului local, Asociația părinților, reprezentantul elevilor, reprezentanții agenților economici (dacă este cazul)
- - existența deciziei de desemnare a secretarului Consiliului de administrație
- - existența deciziei de constituire a CA și afișarea acesteia la loc vizibil.
- 2. Existența deciziilor de constituire a comisiilor cu caracter permanent
- 3. Completarea corectă și completă a documentelor școlare ( cataloage 2017-2018)
- 4. Completarea la zi a condiții de prezență pentru personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic
- 5. Existența documentelor privind evaluarea personalului didactic pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2016-2017 (evaluarea la nivelul comisiilor metodice, evaluarea în Consiliul de administrație, comunicarea calificativelor)
- 6. Întocmirea orarului unității
- 7. Existența deciziilor de numire a învățătorilor/profesorului diriginte , responsabilul cu proiecte și programe educative, responsabilul cu formarea continuă, responsabilul cu proiecte europene.
- 8. Verificarea validării situației școlare după sesiunea de încheiere a situației școlare și corigențe
- 9. Planificarea ședințelor cu părinții pentru sem.I -2017-2018
- 10. Planificările cadrelor didactice
- 11. Verificarea documentelor referitoare la transferuri ale elevilor
- 12 Existența programelor școlare pentru disciplinele opționale avizate de către inspectorii școlari
- 13. Verificarea existenței planului de măsuri, pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare la examenele naționale, în unitățile de învățământ unde procentul de promovabilitate a fost scăzut;

**B. Monitorizarea modului în care unitățile de învățământ au organizat activitatea instructiv-educativă și au creat condițiile unui climat de siguranță fizică a elevilor în spațiile școlare pe toata durata programului.**

**C. Evaluarea activității de formare și perfecționare**

**D. Evaluarea calității managementului în cadrul Palatului și Cluburilor Copiilor din județ**

- monitorizarea procesului educației în domeniul educației non-formale
- reprezentarea educației non-formale în documentele manageriale (strategie de dezvoltare, plan managerial, rapoarte etc.)

**E. Existența proiectelor educaționale cu finanțare europeană**

- F. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse**

## II. Mod de realizare

**A. Verificarea realizării planului de școlarizare a unității de învățământ aprobat pentru anul școlar 2017-2018**

Se verifică realizarea planului de școlarizare având în vedere adresele comunicate de ISJ Sălaj

**B. Evaluarea calității managementului unității de învățământ**

Se verifică existența documentelor școlare de la punctele 1-13

**C. Monitorizarea modului în care unitățile de învățământ au organizat activitatea instructiv-educativă și au creat condițiile unui climat de siguranță fizică a elevilor în spațiile școlare pe toată durata programului.**

Se verifică modul în care unitățile de învățământ au organizat activitatea instructiv-educativă și au creat condițiile unui climat de siguranță fizică elevilor în spațiile școlare pe toată durata programului.

**C. Evaluarea activității de formare și perfecționare**

**D. Evaluarea calității managementului în cadrul Palatului și Cluburilor Copiilor din județ**

a) Verificarea stadiului de realizare a documentelor de analiză și proiectare – cadre didactice (realizarea rapoartelor catedrelor din cluburile copiilor, planurile manageriale, planificările calendaristice).

b) Activitatea managerială a directorilor cluburilor copiilor: raport de activitate pentru anul școlar 2016-2017, planul managerial pentru anul școlar 2017-2018, planificarea activităților educative pentru anul școlar 2017-2018.

c) Consilierea directorilor cluburilor copiilor în ceea ce privește problemele manageriale.

**E. Existența proiectelor educaționale cu finanțare europeană**

Se precizează tipul de proiect (Erasmus+; POCU), titlul proiectului, numărul proiectului, perioada proiectului, calitatea de coordonator sau partener a școlii.

**F. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse**

Monitorizarea și consilierea activității de dirigenție /consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală (asistență la oră)

## III. Mod de finalizare

1. Concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului Profesoral al unității de învățământ;
2. Se va solicita în funcție de situație întocmirea unui "Plan de măsuri ameliorative";
3. Fiecare inspector școlar va întocmi pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ câte un raport scris, a cărui copie din registrul școlii va fi depusă în dosarul personal de la ISJ Sălaj ;
4. Varianta electronică a raportului scris se trimite de către fiecare inspector școlar la adresa [rapoarteinspectii@gmail.com](mailto:rapoarteinspectii@gmail.com) în termen de cel mult 3 zile de la data efectuării inspecției;

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
Prof. Mioara GUDEA

INSPECTOR ȘCOLAR,  
Prof. Florica PUȘCAȘ