

Nr. 8916/18.09.2019

Avizat,
Inspector școlar general
Prof. Maria POP

INSPECȚIE TEMATICĂ
23.09.2019 – 04.10.2019

TEMA: ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PRIN APLICAREA ȘI RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

I. Obiective urmărite

A. Verificarea realizării planului de școlarizare a unității de învățământ aprobat pentru anul școlar 2019-2020.

B. Evaluarea calității activităților desfășurate în unitățile de învățământ.

- 1) Încadrarea cu personal didactic pentru anul școlar 2019-2020 (situația posturilor ocupate/vacante);
- 2) Existența deciziilor de constituire a comisiilor cu caracter permanent;
- 3) Completarea corectă și completă a documentelor școlare (cataloage 2019-2020);
- 4) Completarea la zi a condiții de prezență pentru personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic;
- 5) Existența documentelor privind evaluarea personalului didactic pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2018-2019 (evaluarea la nivelul comisiilor metodice, evaluarea în Consiliul de administrație, comunicarea calificativelor);
- 6) Întocmirea orarului unității;
- 7) Verificarea validării situației școlare după sesiunea de încheiere a situației școlare și corigențe;
- 8) Planificările cadrelor didactice;
- 9) Verificarea documentelor referitoare la transferuri ale elevilor;
- 10) Existența programelor școlare pentru disciplinele opționale avizate de către inspectorii școlari.

II. Mod de realizare

A. Verificarea realizării planului de școlarizare a unității de învățământ aprobat pentru anul școlar 2019-2020

Se verifică realizarea planului de școlarizare având în vedere adresele comunicate de ISJ Sălaj.

B. Evaluarea calității activităților desfășurate în unitățile de învățământ

Se verifică existența documentelor școlare de la punctele 1-10.

III. Mod de finalizare

1. Concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului Profesorat al unității de învățământ;
2. Se va solicita în funcție de situație întocmirea unui "Plan de măsuri ameliorative";
3. Fiecare inspector școlar va întocmi pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ câte un raport scris, a cărui copie din registrul școlii va fi depusă în dosarul personal de la ISJ Sălaj ;
4. Varianta electronică a raportului scris se trimite de către fiecare inspector școlar la adresa rapoarteinspectii@gmail.com în termen de cel mult 3 zile de la data efectuării inspecției;

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Mioara GUDEA

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. PUȘCAȘ Floare