



Nr.8241/16.10.2020

Avizat,
Inspector școlar general,
prof. dr. BULGĂREAN Vasile

INSPECȚIE TEMATICĂ

19 – 23 octombrie 2020

TEMA: Consilierea personalului din unitățile de învățământ preuniversitar privind implementarea legislației în vigoare, precum asigurarea siguranței și securității elevilor și a cadrelor didactice

I. OBIECTIVE URMĂRITE

1. Verificarea implementării legislației în vigoare și a existenței documentelor școlare la nivelul unității de învățământ;
2. Verificarea asigurării siguranței și securității elevilor, respectiv a cadrelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar.

II. MOD DE REALIZARE

- 1.1. Se verifică existența, cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare ce reglementează activitatea din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021 (Ordinul nr.1456/25.08.2020 privind normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, Ordinul nr.5487/1494/31.08.2020 privind măsuri de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ, Ordinul nr.5545/10.09.2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Ordinul nr 5.447/31.08.2020 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ).
- 1.2. Se verifică:
 - completarea documentelor școlare care vizează situația elevilor și a cadrelor didactice la finalul anului școlar 2019-2020 (cataloge, corigențe, registre matricole, condică/fișă prezență din perioada 11 martie-12 iunie 2020, evaluarea anuală a personalului didactic);
 - întocmirea/completarea documentelor stipulate din ordinele în vigoare, an școlar 2020-2021 (fișa postului, cataloge, documente proiective, documente privind transferul elevilor, examen de diferență (unde este cazul), proceduri în baza Ordinului nr.5487/31.08.2020, Ordinului nr.5545/10.09.2020, Notei MEC nr.10335/09.10.2020, ROI actualizat, decizii - Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, comisii cu caracter permanent);
 - modul de organizare și desfășurare a activităților didactice (face-to/face, online).
2. Se verifică documentele și se oferă consiliere (unde este cazul) privind:
 - Reevaluarea, completarea și modificarea Regulamentelor de Ordine Interioară în conformitate cu Ordinul nr. 4.343/2020 din 27.05.2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]1), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying și



cu noul regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (R.O.F.U.I.P.), aprobat prin Ordinul nr. 5.447/31.08.2020;

- Crearea grupului de acțiune antibullying, conform anexei 3 la O.M.E.C. nr. 4343/2020;
- Constituirea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- înființarea registrului privind activitățile desfășurate de personalul cu atribuții în domeniul siguranței școlare și desemnarea cadrului didactic responsabil, conform adresei I.S.J. Sălaj nr. 6743/15.09.2020.

III. MOD DE FINALIZARE

1. Concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului Profesoral al unității de învățământ;
2. Se va solicita în funcție de situație întocmirea unui ”Plan de măsuri ameliorative”;
3. Fiecare inspector școlar va întocmi pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ câte un raport scris, a cărui copie din registrul școlii va fi depusă în dosarul personal de la I.S.J. Sălaj;
4. Varianta electronică a raportului scris se trimite de către fiecare inspector școlar la adresa rapoarteinspectii@gmail.com în termen de cel mult 3 zile de la data efectuării inspecției.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
prof. dr. Cosmin PORCAR

INSPECTOR ȘCOLAR,
prof. Tünde-Hajnalka HARI