

Nr. 4398/06.06.2016

**APROBAT,**  
Inspector școlar general,  
Prof. **Maria POP**



## INSPECȚIE TEMATICĂ 13.06 – 21.06.2016

**TEMA: Calitatea demersului didactic în semestrul al II-lea  
al anului școlar 2015-2016**

### I. OBIECTIVE URMĂRITE

- Verificarea modului de respectare și de aplicare a prevederilor legale privind frecvența și notarea ritmică pe semestrul al II-lea;
- Verificarea modului de organizare privind desfășurarea examenelor de sfârșit de ciclu/Evaluare națională-clasa a VIII-a/Bacalaureat;
- Verificarea existenței procedurilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor de sfârșit de ciclu/Evaluare națională-clasa a VIII-a/Bacalaureat;
- Verificarea asistentelor la ore ale directorilor.
- Verificarea prin sondaj a documentelor Consiliului de administrație;

### II. MOD DE REALIZARE

1. Se verifică modul de respectare și de aplicare a prevederilor legale privind frecvența și notarea ritmică;
2. Se verifică documentele cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu/Evaluare națională-clasa a VIII-a/Bacalaureat - clasa a XII-a
3. Se verifică existența unui orar de pregătire a elevilor la disciplinele de examen/prezența elevilor la orele de pregătire suplimentară
4. Se verifică activitatea managerială a conducătorilor unităților de învățământ:
  - proiectarea și efectuarea asistențelor la ore de către directorii unităților de învățământ;
  - analiza fișelor de asistență la ore realizate de către directori în semestrul al II-lea al anului școlar 2015-2016 (se specifică numărul asistențelor la ore a directorilor unităților de învățământ);
5. Diverse

### III. MOD DE FINALIZARE

1. Concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului Profesoral al unității de învățământ;
2. Se va solicita în funcție de situație întocmirea unui "Plan de măsuri ameliorative";
3. Fiecare inspector școlar va întocmi pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ câte un raport scris, a cărui copie din registrul școlii va fi depusă în dosarul personal de la ISJ Sălaj;
4. Varianta electronică a raportului scris (forma scanată) se trimite de către fiecare inspector școlar la adresa [rapoarteinspectii@gmail.com](mailto:rapoarteinspectii@gmail.com) în termen de cel mult 3 zile de la data efectuării inspecției;

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
Prof. Mioara GUDEA



INSPECTOR ȘCOLAR,  
Prof. Florica PUȘCAȘ

