



Nr.8180 / 08.10.2025

Avizat,
Inspector școlar general,
prof. BANCEA Gheorghe

INSPECȚIE TEMATICĂ

13-24 octombrie 2025

TEMA: Monitorizarea și evaluarea stadiului pregătirii unităților de învățământ, a aplicării și implementării legislației actuale, pentru anul școlar 2025-2026

I. OBIECTIVE URMĂRITE

- Existența documentelor școlare, conform legislației în vigoare, care reglementează activitatea din învățământ în anul școlar 2025-2026;
- Aplicarea prevederilor legislative actuale;
- Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic.

II. MOD DE REALIZARE

Se verifică:

1. existența, cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare ce reglementează activitatea din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026:
 - existența actelor legislative:
 - LIP nr.198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Lege nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
 - OME nr.5726/06.08.2024 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - OME nr.5707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului;
 - OME nr.3036/09.01.2024 pentru aprobarea Metodologie privind organizarea claselor în regim simultan (unde este cazul);
 - OME nr.3463/04.03.2025 privind Structura anului școlar 2025-2026;
 - OMEC nr. 5.197 din 6 august 2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
 - OMEC nr. 5.198 din 6 august 2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
 - OME nr.6478/30.08.2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar (unde este cazul);
 - OME nr.3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
 - OME nr.5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
 - LEGEA nr. 87/10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare.

- cunoașterea și aplicare actelor legislative:
 - Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară (cf. Art.1-2), actualizate pe baza actelor legislative în vigoare (inclusiv programul unității de învățământ pe categorii de personal, pentru anul școlar 2025-2026);
 - Constituirea consiliului de administrație, respectiv a comisiilor cu caracter permanent/temporar/ocazional (decizii), inclusiv dosarul comisiilor respective;
 - Elaborarea și încărcarea pe site a Raportului anul de evaluare internă (RAEI);
 - Graficul asistențelor la activități, graficul întâlnirilor cu părinții/reprezentanții legali.
- 2. condica de prezență a personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic, anul școlar 2025-2026;
- 3. planificările anuale/pe unități de învățare/pe interval de cursuri pentru anul școlar 2025-2026 (înregistrate, avizate), inclusiv schemele orare pentru toate clasele/formațiunile din unitățile de învățământ;
- 4. completarea cataloagelor școlare (discipline, date elevi, date orar/profesori, semnături, numerotare file);
- 5. acordarea calificativelor pe anul școlar 2024-2025 (stabilirea calificativelor, distribuirea adeverințelor);
- 6. fișele de post pentru fiecare categorie de personal, pentru anul școlar curent;
- 7. orarul/programul copiilor/elevilor la grădinițe și școală;
- 8. evidența CDEOȘ-urilor pentru anul școlar 2025-2026;
- 9. programul Învățare Remedială, conform legislației actuale;
- 10. încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, conform noilor precizări.

III. MOD DE FINALIZARE

1. Concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului Profesoral al unității de învățământ;
2. Se va solicita în funcție de situație întocmirea unui „Plan de măsuri ameliorativ”;
3. Inspectorii școlari vor întocmi câte un raport scris, conform Anexei 6 la O.M.E.C. nr.6106/03.12.2020, pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ, iar o copie certificată conform cu originalul va fi predată departamentului Curriculum și inspecție școlară.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
prof. FORȚ Corina-Emilia

INSPECTOR ȘCOLAR,
prof. HARI Tünde-Hajnalka